



Er du vores nye bestyrelsesmedlem?

Kære beboer i grundejerforening GF11y

Vi står i den uheldige situation at vi mangler to bestyrelsesmedlemmer til at danne en fuldtallig bestyrelse. Som vedtægterne er nu mangler vi en formand og en kasserer. Den nuværende bestyrelse vil stille til forslag at bestyrelsen kan konstituere sig selv i fremtiden. Dette vil i praksis betyde at formandsposten kan rotere blandt bestyrelsesmedlemmerne for f.eks et halvt år af gangen. For at gøre bestyrelsesarbejdet mere attraktivt vil vi yderligere stille til forslag at bestyrelsesmedlemmerne i fremtiden vil blive fritaget for kontingent.

Vi gør opmærksom på at det er hele grundejerforeningens ansvar at finde kandidater til bestyrelsen. Hvis ikke der kan findes to kandidater til henholdsvis formandsposten og opgaven som kasserer vil vi i den nærmeste fremtid blive tvunget til at betale en administrator til at løse disse opgaver.

Bestyrelsens arbejde omfatter følgende

- Mødeaktivitet ca. 7 gange om året
- Sommerfesten
- Fastelavn
- Arbejdsweekend
- Fokuspunkter pt.
- Grønne områder
- Tv-pakke

Kasserens opgave består blandt andet i at:

Starte året med et budgetforslag. Der tages udgangspunkt i eksisterende regnskab og vurderes om tallene ændrer sig. Kassereren skal behandle indkomne regninger ved indskrivning i regnskab og udfærdige regnskabsbilag til underskrift af kasserer og formand primært 1-2 gange om måneden fra GES (ejendomsservice), regninger fra fastelavn og sommerfest samt bestyrelsesmøder. Behandlingstid forventes at være netbank 15-20 min pr gang. 2 gange om året kontrolleres kontingentindbetalinger i netbank og Nets, hvor der laves udtræk til kontrol af hvem der har betalt. Behandlingstid forventes at være ca. 15 min pr. opslag i Nets og ca. 5-15 min til indtastning i regnskabsark. Hvis der skulle være nogen som ikke har betalt til tiden udfærdiges betalingspåmindelse fra standardskrivelse som afleveres i vedkommendes postkasse, hvorefter der afventes indbetaling til netbank.

Hvis der er nogen som sætter til salg, modtages skema fra ejendomsmægler som udfyldes og returneres. Efter salg modtages fra mægler navn på ny ejer samt overtagelsesdato, som så skal rettes i Nets.

Formandens opgave består blandt andet i at:

Udarbejd en dagsorden til bestyrelsesmøder, samt indkalde til disse.
Formanden er den primære kontaktperson ift. vores beboer i GF11y.

Hvis man er interesseret i at høre mere er man meget velkommen til at kontakte os på følgende nr.

Hans Helsner 51714628

Jakub Christiansen Medonos 21130604

Niels Fjellander 26251895